



**COMUNE DI AGRATE CONTURBIA  
PROVINCIA DI NOVARA**

Via Roma, 41 - 28010

Tel. 0322/832100 - Fax 0322/832080

e-mail: [segreteria@comune.agrateconturbia.no.it](mailto:segreteria@comune.agrateconturbia.no.it)

pec: [pec@agrateconturbia.eu](mailto:pec@agrateconturbia.eu)

[www.comune.agrateconturbia.no.it](http://www.comune.agrateconturbia.no.it)

**OGGETTO: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (18 ORE) E INDETERMINATO “ISTRUTTORE CONTABILE” (Area degli Istruttori – ex-categoria giuridica C) DA ASSEGNARE ALL’AREA FINANZIARIA/UFFICIO TRIBUTI**

**VERBALE N. 1/2026 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE  
(insediamento commissione)**

Il giorno 28 maggio 2026 alle ore 11:30 presso la sede comunale del Comune di Agrate Conturbia si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all’oggetto.

Sono presenti:

Dott.ssa Federica Ferraro, presidente;

Dott.ssa Jessica Porta, componente esperta;

Dott. Ezio Gallo, componente esperto;

Svolge i compiti di segretaria della commissione Daniela Colombo, impiegata dell’Ufficio Amministrativo.

La commissione riceve, a cura della segretaria, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 in data 10/03/2026;
- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale n. 18 in data 23/04/2026, di approvazione dell’avviso di selezione;
- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale n. 21 in data 25/05/2026, di nomina della commissione giudicatrice;
- avviso di selezione pubblicato in data 23/04/2026 e con scadenza il 24/05/2026 per la presentazione delle domande;
- determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario e Personale n. 22 in data 25/05/2026, di ammissione dei candidati alla selezione;
- domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati, il presidente nonché i componenti la commissione e la segretaria danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 21 in data 25/05/2026.

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile.

La commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione, per le prove d'esame. Definisce, quindi, i criteri di valutazione delle prove, da comunicare ai concorrenti:

- **alla prova d'esame scritta**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

1. conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento
2. aderenza del contenuto alla traccia proposta
3. chiarezza espositiva, proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico e correttezza formale
4. capacità ed eventuali connessioni interdisciplinari
5. sintesi ed esaustività dell'argomento trattato

sono attribuiti punti 30, con idoneità conseguita con punti 21

- **alla prova d'esame orale**, che sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

1. conoscenza della materia e del quadro normativo di riferimento
2. aderenza del contenuto alla traccia proposta
3. chiarezza espositiva, proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico e correttezza formale
4. capacità ed eventuali connessioni interdisciplinari
5. sintesi ed esaustività dell'argomento trattato

sono attribuiti punti 30, con idoneità conseguita con punti 21.

Inoltre stabilisce quanto segue.

Con riferimento alla **prova scritta**, i concorrenti si dovranno sistemare nel locale adibito alla prova, secondo le disposizioni impartite dalla commissione e dagli addetti incaricati alla vigilanza. È vietato l'uso di qualsiasi mezzo di comunicazione. Durante le prove non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun tipo di materiale, compresi codici, leggi e decreti. È vietato utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla commissione.

La prova scritta si svolgerà senza l'ausilio di mezzi informatici e consisterà nella soluzione di domande a risposta chiusa su scelta multipla (n. 10 quesiti) e nella risposta sintetica (max 10 righe) a due quesiti aperti. Durante le prove non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun tipo di materiale, compresi codici, leggi e decreti.

Per ogni risposta corretta nelle risposte a scelta multipla verrà attribuito n.1 punto, mentre nella valutazione di ogni risposta ai due quesiti aperti la commissione disporrà di n.10 punti per ciascuna risposta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, nella prova scritta, una votazione di almeno 21/30.

La Commissione predispone n. 3 tracce distinte costituite ognuna da 10 quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e n. 2 quesiti a risposta aperta e contrassegnate con prova scritta n. 1, prova scritta n. 2 e prova scritta n. 3.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La commissione stabilisce il tempo massimo per la predisposizione della prova in n. 60 minuti.

Con riferimento alla prova orale la Commissione stabile quanto segue.

I concorrenti saranno ammessi in una sala che consenta l'accesso al pubblico che voglia assistere all'interrogazione.

L'ordine di interrogazione è stabilito con sorteggio della lettera iniziale del cognome, a cura della commissione, alla presenza dei candidati.

La prova consisterà nel rispondere a n. 3 quesiti, sorteggiati tra un congruo numero predisposto dalla commissione per ciascuna materia oggetto di esame.

La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle nozioni di informatica. L'idoneità è conseguita con punti 21/30.

La commissione incarica il segretario di provvedere alla comunicazione, secondo le modalità definite nell'Avviso, del calendario ai concorrenti, nonché dei termini di presentazione dei documenti attestanti i titoli professionali.

Alle ore 12:00 della data odierna i lavori della commissione si concludono.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I componenti esperti

  
.....  
  
.....

Il segretario

  
.....

Il presidente

  
.....

