



COMUNE DI AGRATE CONTURBIA  
*Provincia di Novara*

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

**Servizio Area Personale**

**N. 8**  
**del 23-06-2023**

*Responsabile del Servizio: TOSI SIMONE*

**OGGETTO:**

Approvazione graduatoria e dello schema di contratto - selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo di "Funzionario Amministrativo" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione full time presso il Comune di Agrate Conturbia.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto TOSI Simone, individuato con deliberazione G.C. N. 76 del 27 dicembre 2022, esecutiva ai sensi di legge, Responsabile del Personale del Comune di Agrate Conturbia;

### **Richiamati:**

- il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", approvato con D.lgs n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs n. 165 del 30/03/2001 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la deliberazione C. C. n. 4 del 21/02/2023 con la quale è stato approvato il D.U.P.S. 2023/2025;
- la deliberazione C. C. n. 5 del 21/02/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- la deliberazione G. C. n. 24 del 14/03/2023 di approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025";

**Considerato** che, nello specifico e per quanto qui rileva, nella suddetta programmazione è prevista una procedura per la progressione verticale per la copertura, nell'anno 2023, di n. 1 posto nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" nella nuova area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione full-time";

**Premesso** che la procedura di che trattasi è disciplinata, oltre che dall'art. 52, comma 1-bis, del D.lgs 165/2001, così come modificato dall'art. 3 comma 1 della legge 113 del 06/08/2021, che ha convertito in legge, con modificazioni il D.L. 09/06/2021 n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa della pubblicazione funzionale all'attuazione del "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, anche dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, nonché dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con deliberazione G. C. n. 27 del 21/03/2023;

**Considerato** in modo particolare l'art. 13 (norme di prima applicazione), comma 6, del C.C.N.L. del 16/11/2022 ai sensi del quale: "in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.lgs 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque entro il termine del 31/12/2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata tabella C di corrispondenza";

**Vista** la determinazione n. 7 del 07/06/2023 con cui si approvava l'avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo di "Funzionario Amministrativo" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione full time – presso il Comune di Agrate Conturbia;

**Dato atto** che il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale;

### **Considerato che:**

- l'avviso prevedeva che le domande di partecipazione dovessero essere presentate entro le ore 14.00 del quindicesimo giorno decorrente dal 07/06/2023 (data di avvenuta pubblicazione dello stesso);
- La valutazione è effettuata, dal responsabile del personale, come da Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con deliberazione G. C. n. 27 del 21/03/2023;

**Considerato**, altresì, che sono pervenute entro il termine fissato del 22/06/2023 alle ore 14:00, ed acquisite al protocollo dell'ente:

- N. 01 domande di partecipazione alla procedura valutativa per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo di "Funzionario Amministrativo" Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione full time – presso il Comune di Agrate Conturbia;

**Verificato** che, dall'istruttoria effettuata dal Responsabile del personale, la domanda di partecipazione risulta pervenuta entro la data e l'ora di scadenza, oltre che:

- trasmessa con modalità prevista dall'avviso di selezione interna;
- sottoscritta;
- completa delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti;

**Considerato** d'ufficio il possesso dei requisiti di accesso per la partecipazione alla procedura e valutati gli stessi dal sottoscritto responsabile del personale:

- sono state prese in considerazione le dichiarazioni contenute nella domanda;
- si è provveduto al riscontro delle dichiarazioni rese nella domanda;
- esaminate le schede di valutazione del triennio precedente;
- in caso di situazione di ex-aequo si farà riferimento alla maggiore anzianità di servizio e in subordine alla minore età anagrafica;
- l'attribuzione della nuova posizione economica avrà decorrenza dal 01/07/2023, in favore del dipendente avente diritto, come risultante dalla graduatoria finale della selezione;
- il trattamento economico in godimento del dipendente dovesse risultare superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova area, il dipendente conserva a titolo personale la differenza assorbibile nella successiva progressione;

**Ritenuto**, pertanto, di approvare la valutazione e la graduatoria, allegata al presente provvedimento; e quindi di proclamare il seguente vincitore:

Dott. Ezio Gallo	"Funzionario Amministrativo" (Area di ingresso dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)
------------------	---

**Richiamati** il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 14/12/2010, così come da ultimo integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 21/03/2023, esecutiva ai sensi di legge;

**Visti:**

- Il Decreto legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- Il Decreto legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni;
- Il Decreto legislativo n. 118 del 23/06/2011 e successive modificazioni;
- Il Decreto legislativo n. 150 del 27/10/2009;
- il Decreto Legge n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 06.08.2021;
- Il C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento sugli Uffici e i Servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni verticali;

Quanto sopra premesso

## **DETERMINA**

- Di approvare, fatte salve eventuali future modificazioni, la valutazione e la graduatoria allegata al presente provvedimento (allegato 1);
- Di proclamare, quindi, il vincitore: Dott. Ezio Gallo quale "Funziario Amministrativo" nell'area di ingresso dei Funziari e dell'Elevata Qualificazione;
- Di approvare lo schema di contratto individuale di lavoro, allegato al presente provvedimento (allegato 2) per farne parte integrante e sostanziale;
- Di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto di lavoro individuale, con l'inquadramento nella nuova area superiore del personale individuato nel passaggio di carriera (progressione verticale) che sarà stipulato tra le parti con decorrenza dal 01/07/2023;
- Di dare atto che il trattamento economico spettante al citato vincitore è quello proprio dell'area d'ingresso dei Funziari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D1) del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022, più ogni altra indennità prevista dal contratto e dalla legge se estesa al personale comunale e che qualora il trattamento economico in godimento del dipendente dovesse essere superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova area, il dipendente conserverà a titolo personale la differenza assorbibile nella successiva progressione;
- Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;
- Di dare atto che la spesa è stata già calcolata in sede di emanazione della delibera C. C. n. 5 del 21/02/2023 di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 e nella nota di aggiornamento del D.U.P.S. 2023/2025 approvato con delibera C. C. n. 4 del 21/02/2023;
- Di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità tecnica di cui all'art 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità, legittimità e correttezza del presente provvedimento, di cui si dà atto mediante la sottoscrizione del presente provvedimento;
- Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e sul sito web del Comune – sezione amministrazione trasparente – "bandi di concorso" secondo le disposizioni vigenti.

=====

Il Responsabile del Servizio  
(TOSI Simone)

Il sottoscritto Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 147-*bis* e all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nonché con riferimento a quanto previsto dal Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 8.02.2013, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento.

- Esprime parere in ordine alla regolarità contabile:**
- Favorevole;
  - Non favorevole (vedi allegato);
  - Attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto;
  - Non attesta la copertura finanziaria della spesa derivante dal presente atto;
- Rileva che l'atto non comporta impegno di spesa;**
- Dichiara l'esecutività del presente provvedimento.**

Agrate Conturbia, 23-06-2023

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI  
F.to TOSI SIMONE

### **CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

N. 260 del Registro di pubblicazione

La presente determinazione è pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 23-06-2023

Agrate Conturbia, li 23-06-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to DOTT. MICHELE REGIS MILANO

\*\*\*\*\*

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Agrate Conturbia, li 23-06-2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( )



**COMUNE DI AGRATE CONTURBIA**  
**PROVINCIA DI NOVARA**  
Via Roma, 41 - 28010 - Tel. 0322/832100 - Fax 0322/832080  
e-mail: [municipio@comune.agrateconturbia.no.it](mailto:municipio@comune.agrateconturbia.no.it)  
[www.comune.agrateconturbia.no.it](http://www.comune.agrateconturbia.no.it)

Allegato 1

**GRADUATORIA PROGRESSIONE VERTICALE**

(DECORRENZA 01-07-2023)

<b>PROCEDURA VALUTATIVA PER IL PASSAGGIO DI CARRIERA (PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE FULL TIME - PRESSO IL COMUNE DI AGRATE CONTURBIA)</b>								
N. Ordine	Nominativo	Valutazione performance	Possesso titoli di studio	Esperienze, competenze certificate, corsi di formazione, concorsi	Incarichi rivestiti	Abilitazioni professionali	Punteggio totale	Esito
1	Dott. Gallo Ezio	16	4	4	6	1,5	31,5	vincitore



**COMUNE DI AGRATE CONTURBIA**  
**PROVINCIA DI NOVARA**  
Via Roma, 41 - 28010 - Tel. 0322/832100 - Fax 0322/832080  
e-mail: [municipio@comune.agrateconturbia.no.it](mailto:municipio@comune.agrateconturbia.no.it)  
[www.comune.agrateconturbia.no.it](http://www.comune.agrateconturbia.no.it)

Allegato 2

**SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO IN ESECUZIONE DELLA SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO**

Il presente contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, redatto in duplice copia, viene stipulato

TRA

il Comune di Agrate Conturbia, C.F. 00471090035, rappresentato dal Sindaco Tosi Simone, il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta anche nella sua qualifica di Responsabile Finanziario, Amministrativo e del Personale del Comune di Agrate Conturbia,

E

Il Sig. .... nato a ..... il ..... e residente a ..... alla ..... - CF. ...., **vincitore** della procedura per il passaggio di carriera (progressione verticale), riservata al personale di ruolo del Comune di Agrate Conturbia per n. 1 posto di "Funzionario Amministrativo" Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, posizione economica di ingresso nelle suddetta Area (ex cat. D1), indetta con la determinazione n. 7 del 07/06/2023.

Atteso che il rapporto di lavoro trova la sua fondatezza e legittimità giuridica in base a quanto disposto dal titolo IV "Rapporto di lavoro" del C.C.N.L. valido per il triennio 2019/2021 stipulato il 16/11/2022;

Preso atto della disponibilità della persona interessata

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Il Sig. ...., vincitore della procedura per il passaggio di carriera (progressione verticale), è collocato, a decorrere da 01/07/2023, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato, nella posizione economica di ingresso (ex cat. D1) nella nuova area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di *Funzionario Amministrativo*. La predetta assunzione, atteso che la stessa riguarda personale collocato nella categoria superiore a seguito di procedura valutativa per il personale di ruolo nel Comune di Agrate Conturbia, non è soggetto a periodo di prova, giusta art. art. 25, comma 2 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

2. Il dipendente ....., dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per l'area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione nell'allegato "A" di cui al CCNL Funzioni locali del 16/11/2022, nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs. n. 165/2001 in materia di attribuzione di mansioni equivalenti o superiori rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

3. Il trattamento economico spettante al citato vincitore è quello proprio dell'area di posizione economica del vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022 (ex cat. D1), più ogni altra indennità prevista dal contratto e dalla legge se estesa al personale comunale e che qualora il trattamento economico in godimento del dipendente dovesse essere superiore al trattamento tabellare iniziale della nuova area, il dipendente conserverà a titolo personale la differenza assorbibile nella nuova progressione economica orizzontale.

4. L'attività lavorativa, con il profilo professionale di *Funzionario Amministrativo* verrà svolta presso il Comune di Agrate Conturbia in via Roma n. 41. Nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

5. L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 29 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 ed è articolato come da disposizione del Responsabile del Servizio nel rispetto delle normative vigenti in materia e della flessibilità. Il rispetto dell'orario assegnato è, per il lavoratore, specifico obbligo contrattuale. Eventuali riduzioni di orario potranno essere conseguenti unicamente a specifiche disposizioni contrattuali in tal senso.

6. Il periodo di ferie spettante, per ogni anno di servizio, è pari a 28 giorni lavorativi, sono attribuite, inoltre, altre quattro giornate di riposo durante l'anno solare ai sensi della Legge 933/77. E' altresì considerata giornata festiva quella coincidente con la ricorrenza del Santo Patrono, purché ricadente in giorno lavorativo. La fruizione di permessi e assenze per malattia sono regolati secondo quanto indicato nei contratti collettivi vigenti nel tempo in relazione alla fattispecie considerata.

7. Al dipendente verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruti (es. ferie maturate e non godute, ecc..).

8. Il prestatore di lavoro potrà essere titolare di altri rapporti di lavoro con soggetti diversi da questa Amministrazione, anche privati, previa espressa autorizzazione e nei soli casi ammessi dalla normativa vigente. Egli non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 D.Lgs. 165/01 e d. lgs. 39/2013. La firma per accettazione del presente contratto equivale ad incondizionata dichiarazione dell'insussistenza di alcuna delle predette condizioni di incompatibilità.

9. Il dipendente è tenuto al segreto d'ufficio e a mantenere riservate le informazioni apprese durante lo svolgimento del rapporto di lavoro.

10. Al prestatore di lavoro viene consegnata informativa sulle modalità di adesione al fondo nazionale complementare PERSEO – SIRIO.

11. Il prestatore di lavoro dichiara di essere informato sul divieto disposto dal comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 (denominato divieto di pantouflage).

12. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel C.C.N.L. e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

13. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione, anche in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'integrità fisica dei lavoratori, di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

14. Il dipendente ha preso visione del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e del codice disciplinare di cui all'art. 72 del C.C.N.L. del 16/11/2022.

15. Il Comune garantisce all'incaricato che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 "GDPR" e del D. Lgs. 196/2003, "codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.



Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore dipendente potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- titolare del trattamento è il Comune di Agrate Conturbia;
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) Dott. Zeno Moretti.

16. Per quanto non previsto dal presente contratto si rinvia ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, al Contratto decentrato e alle altre disposizioni di legge vigenti in materia nonché ai regolamenti interni.

Letto, approvato e sottoscritto in Agrate Conturbia, li

Il Sindaco / Responsabile del Servizio

Il lavoratore contraente

---

---

Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. E' redatto su tre pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al lavoratore ed uno conservato agli atti del Comune di Agrate Conturbia.