

Dr. REGIS MILANO Michele

CURRICULUM VITAE

Corso di studi:

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale G. Ferrari di Borgosesia.

Laurea in Scienze Politiche – indirizzo amministrativo - presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano con votazione 110/110.

Percorso professionale:

Dopo il servizio militare, svolto principalmente presso la III Direzione del Genio Militare di Milano, viene assunto all'Istituto bancario "Credito Italiano" – filiale di Biella, svolgendo diverse mansioni impiegate anche presso la filiale di Borgosesia.

Dal 1990, quale vincitore di apposito concorso pubblico per titoli ed esami, è assunto con la qualifica di Vice Segretario Generale con funzioni vicarie – Capo Settore Amministrazione Generale - presso il Comune di Borgosesia, prima con l'VIII qualifica funzionale e, dal 1998, vincitore di un ulteriore concorso pubblico per titoli ed esami, ottiene la qualifica di dirigente del Settore Servizi amministrativi e finanziari.

Dal 2002, essendosi nel frattempo iscritto all'Albo regionale dei segretari comunali, presta servizio come Segretario Comunale in vari Comuni in convenzione o quale reggente "a scavalco" nelle Province di Biella, Vercelli, Novara e VCO:

- sino a settembre 2004 presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Sagliano Micca (BI), Miagliano (BI) e Ailoche (BI);
- da settembre 2004 ad agosto 2010 presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di Bioglio (BI), Sostegno (BI) e Ailoche (BI) ai quali si è aggiunto dal 2007 il Comune di Lenta (VC) e da novembre 2009 il Comune di Valle San Nicolao (BI) al posto del Comune di Sostegno;
- da agosto 2010 a luglio 2013 presso la Segreteria convenzionata tra i Comuni di San Maurizio d'Opaglio (NO), Ameno (NO) e Madonna del Sasso (VB)) ai quali si è aggiunto dal 2012 il Comune Cesara (VB);
- da luglio 2013, con successivo rinnovo nel luglio 2018, e sino a settembre 2020 presso la Segreteria convenzionata di segreteria tra i Comuni di San Maurizio d'Opaglio (NO), Grignasco (NO), Cesara (VB), Prato Sesia (NO) e Maggiore (NO).

Attualmente, da ottobre 2020 è titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di Borgo Ticino (NO), Varallo Pombia (NO) ed Agrate Conturbia (NO).

Presso i primi due Enti è Responsabile dell'area Servizi Generali e dell'area Servizi Scolastici.

Ha svolto numerosi incarichi in qualità di Segretario comunale reggente "a scavalco":

- nel 2002 presso il Comune di Tavigliano (BI)
- nel 2003/04 presso i Comuni di Miagliano (BI), Ailoche (BI), Campiglia Cervo (BI) e Rosazza (BI)
- nel 2005/06 presso i Comuni di Coggiola (BI), Portula (BI) e Alagna Valsesia (VC)
- nel 2007 presso il Comune di Lenta (VC)
- nel 2010/11 presso il Comune di Scopello (VC)
- nel 2015 presso il Comune di Boca (NO)
- nel 2015/16/17/18/19/20 presso il Comune di Ailoche (BI), Nonio (VB) e presso i Comuni convenzionati di Pella (NO), Arola (VB) e Madonna del Sasso (VB)
- da ottobre 2015 a dicembre 2016 e da aprile 2017 a tutt'oggi presso il Comune di Ailoche (BI)
- nel 2016/17 presso il Comune di Sabbia (VC)
- da febbraio 2017 ad agosto 2020 presso il Comune di Recetto (NO)
- da febbraio a dicembre 2018 presso il Comune di Riva Valdobbia (VC)
- da settembre 2019 a tutt'oggi presso i Comuni di Fobello (VC) e Cervatto (VC)
- da giugno 2020 a tutt'oggi presso il Comune di Boca (NO)
- da ottobre 2020 a tutt'oggi presso il Comune di Prato Sesia (NO).

Negli anni 2005/06 ha frequentato e superato il corso di specializzazione per Segretari Comunali SPES per il conseguimento dell'idoneità a ricoprire sedi di segreteria di classe III (comuni oltre i 3.000 abitanti) e successivamente sedi di segreteria di classe II (comuni oltre i 10.000 abitanti) ai sensi dell'art. 31, c. 3, del CCNL Segretari comunali e provinciali 16/05/2001.

Avendo successivamente, negli anni 2019/20, frequentato e superato il corso di specializzazione per Segretari Generali SEFA, dal 03/08/2020 è abilitato all'incarico per sedi di segreteria di classe I/b (comuni oltre i 65.000 abitanti o riclassificati).

Ha frequentato numerosi corsi di aggiornamento e formazione in materie amministrative e gestionali riferite all'ordinamento comunale, in particolare per quanto riguarda la normativa finanziaria, tributaria, degli appalti e contratti e delle gestioni associate.

Ha ricoperto in diverse occasioni il ruolo di commissario esperto in gare e concorsi pubblici, nonché componente di O.I.V. e Nuclei di valutazione.

Altre conoscenze culturali e professionali:

- Buona conoscenza delle lingue inglese e francese.
- Buona conoscenza dell'uso del personal computer, nei suoi principali programmi applicativi.

IN FEDE
REGIS MILANO Dr. Michele

